

Métodos y Técnicas de recolección de la información

Dra. Eleonora Espinoza

UIC FCM UNAH

Métodos y Técnicas de recolección de la información

Como parte del diseño metodológico es necesario determinar el método de recolección de datos y tipo de técnica que se utilizará tomando en cuenta objetivos y variables.

Una buena técnica determina en gran medida la calidad de la información

QUÉ SON LOS MÉTODOS Y LAS TÉCNICAS DE RECOLECCIÓN DE DATOS

- Son las herramientas con que cuenta el investigador para documentar la información recabada de la realidad.
- Es el registro de la observación de las variables de la investigación.

MÉTODO

- **MÉTODO:** Medio o camino a través del cual se establece la relación entre el investigador y el consultado

TÉCNICA

- Es el mecanismo que utiliza el investigador para recolectar y registrar la información: Formularios, las pruebas psicológicas, las escalas de opinión, y actitudes.

Técnicas cualitativas de investigación

- Observación:
 - Participativa
 - No participativa
- Grupo focal
- Entrevistas a profundidad

Técnicas cuantitativas de investigación

- Observación:
 - Dirigida
- ENCUESTAS
 - Cuestionario o formularios
 - Auto administrado
 - Entrevista
 - Entrevistado

INSTRUMENTOS

Características del Instrumento.

- CONFIABILIDAD

- Es la capacidad de un instrumento para obtener mediciones que correspondan a la realidad que se pretende conocer. Un instrumento es **confiable** si los datos que se obtienen **son iguales al ser aplicados a los mismos sujetos en dos ocasiones diferentes.**

INSTRUMENTOS

Características del Instrumento.

- VALIDEZ
 - Es el grado en que un instrumento logra medir lo que pretende medir.

INSTRUMENTOS

Características del Instrumento.

- CONFIABILIDAD:
 - Es un criterio para evaluar calidad.
 - Si un instrumento **no es confiable**, tampoco **es valido**.

OBSERVACIÓN

Registro visual de una situación real; consignando los acontecimientos según algún esquema previsto:

- Primero **definir los objetivos** que se persiguen; determinar su unidad de observación
- Debe ser **planificada**, para que reúna los requisitos de validez y confiabilidad
- Se debe **preparar a los observadores**

OBSERVACIÓN

- La observación participante:
 - el investigador al recolectar los datos se involucra directamente con la actividad objeto de la observación.
- La observación no participante:
 - no tiene ningún tipo de relaciones con los sujetos que serán observados ni forma parte de la situación en que se dan los fenómenos en estudio.
- El método de observación es útil en
 - descriptiva, analítica, experimental

Observación

- **VENTAJAS :**

Se puede obtener independientemente del deseo, capacidad y veracidad de las personas

- Abordaje global del problema

- Estudio de los hechos sin intermediario.

OBSERVACIÓN

Desventajas:

- Los observadores
- El instrumento utilizado para la observación
- El fenómeno observado

ENCUESTA

- Este método consiste en obtener información de los sujetos de estudio, es proporcionada por ellos mismos; sobre opiniones, actitudes o sugerencias.
- Hay dos maneras de obtener la información:
 - **La entrevista**
 - **El cuestionario**

La entrevista

- Es la comunicación interpersonal establecida entre el investigador y el sujeto de estudio a fin de obtener respuestas verbales a las interrogantes planteadas sobre el problema propuesto.

Características:

- Más eficaz
- Permite aclarar la pregunta
- Aplicable a cualquier persona

La Entrevista

- Procedimiento más utilizado en la investigación social y presupone dos personas:
 - El encuestador
 - El informante o sujeto investigado
- Recurre a una guía que puede ser un formulario para orientar la conversación

La Entrevista

- Preparación de la entrevista
- Presentación del encuestador
- Conocimiento previo del campo
- Contacto con líderes
- Aspectos personales del encuestador
- Preparación específica

La Entrevista

Normas:

- Abordar gradualmente al entrevistado
- Crear un ambiente de amistad e identificación
- Dejarlo concluir su relato
- Hacer preguntas comprensibles
- Escuchar con tranquilidad

La entrevista

Ventajas:

- Técnica eficaz para obtener datos significativos.
- Datos susceptibles de cuantificación y tratamiento estadístico
- Información más precisa
- No requiere que el entrevistado sepa leer
- Posibilidad de captar reacciones, gestos etc.
- Es flexible, se pueden aclarar preguntas

REGLAS BASICAS PARA ENTREVISTA EXITOSA

- **INICIO ENTREVISTA.**
- **MOTIVACION INFORMANTE.**
- **FORMA DE HACER PREGUNTAS.**
- **CONFIDENCIALIDAD RESPUESTAS.**
- **NEUTRALIDAD.**
- **NO APRESURAR ENTREVISTAS.**
- **FIN ENTREVISTA.**

Questionario

Está destinado a obtener respuestas sobre el problema en estudio y que el investigado o consultado **llena por si mismo.**

VENTAJAS

- Abarca mayor área geográfica y mayor número de personas
- Menores gastos de personal
- Menor tiempo para llegar a un mismo número de personas
- Mayor libertad en las respuestas
- Puede enviarse por correo

Questionario

Desventajas:

- Pueden haber problemas con la calidad y cantidad de los datos.
- Pueden ser no devueltos
- Pueden evadir las respuestas o no darle la importancia
- Debe ser objeto de una cuidadosa evaluación.

Questionario

- **Desventajas:**
- Poco flexible
- La información no puede variar ni profundizarse
- Puede que no llegue al destinatario
- Puede no obtener respuesta de los encuestados
- Puede obtenerse una alta tasa de no completación del cuestionario.

Cuestionario

Las preguntas a plantear deben responder a los objetivos propuestos en la investigación.

Organización:

- Título a que se refiere
- Instrucciones
- Identificación del encuestado y del formulario
- Debe tener número, fecha, lugar en que fue o será llenado, identificación de la persona, procedencia.

Questionario

- Debe seguir un orden lógico, según áreas específicas, agrupando las preguntas que se refieren a un mismo tema .
- Observaciones: se puede registrar un dato importante del encuestado
- Identificación del encuestador

PREPARACION DEL CUESTIONARIO

A. Criterios para preparar el Formulario

- **Objetivos de la investigación**
- **Temas y variables**
- **Características del informante**
- **Tiempo disponible para efectuar la recolección**
- **Técnica de recolección**
- **Procedimiento de elaboración**

PREPARACION DEL FORMULARIO

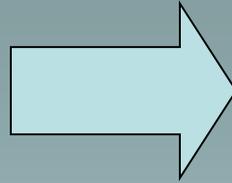
Características del formulario

- **Forma y tamaño**
- **Calidad de papel**
- **Tipo y color de la impresión**
- **Tipo de archivos**

PREPARACION DEL FORMULARIO

Formas y Clases de Preguntas

**Preguntas
abiertas**



**Responden
con su
propio
vocabulario**

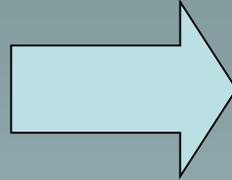
Ejemplos:

- Describa brevemente las tareas que realiza en el cargo que ocupa
- Anote los 3 principales problemas que enfrenta para desarrollar su trabajo.

PREPARACION DEL FORMULARIO

Formas y Clases de Preguntas

Preguntas Cerradas de Elección Múltiple



Proponen un conjunto de alternativas en la respuesta

Ejemplos:

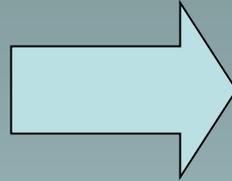
- **Edad**

Menores de 20 años	() 1	De 40 a 49 años	() 4
De 20 a 20 años	() 2	DE 50 años y mas	() 5
De 30 a 39 años	() 3		
- ¿A qué de debe que seamos un país poco desarrollado?
 - 1 () Poco esfuerzo de sus habitantes
 - 2 () Dominio de los países desarrollados
 - 3 () Falta de conocimientos y tecnología
 - 4 () Errores de los gobernantes
 - 5 () Herencia colonial
 - 6 () Otro

PREPARACION DEL FORMULARIO

Formas y Clases de Preguntas

Preguntas Literales



**Preguntas
abiertas cuyas
respuestas se
expresan con
una palabra o
cantidad**

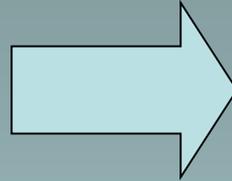
Ejemplos:

- **¿Cuál es su estado civil?**
- **¿Cuál es su ocupación actual?**
- **¿Cuál es su ingreso total?**
- **Lugar de Nacimiento**

PREPARACION DEL FORMULARIO

Formas y Clases de Preguntas

**Preguntas con
Respuesta en Grados
de Intensidad**



Las respuestas
indican un grado de
intensidad dentro
de una escala
creciente o
decreciente

Ejemplos:

- **La gestión del Ministro de Energía, es:**

Muy Buena () Buena () Regular () Mala () No opina ()

- **¿Está Ud. de acuerdo con la política del gobierno?**

Muy de acuerdo () De acuerdo () En desacuerdo () NR ()

PAUTAS PARA LA REDACCION Y EL CONTENIDO DE LAS PREGUNTAS

- **Incluir preguntas estrictamente necesarias**
- **Evitar las preguntas que obliguen al informante a hacer cálculos y pueda cometer errores**
- **Evitar palabras que provoquen diferentes interpretaciones**
- **Redactar las preguntas en forma clara y directa**
- **La pregunta no debe sugerir respuestas**
- **Colocar primero las preguntas más simples y menos confidenciales**
- **La redacción de las preguntas depende del tipo de recolección de datos**

INSTRUMENTOS

PRUEBA PILOTO O VALIDACION DEL INSTRUMENTO

- Se aplica en una parte población estudio que posea las mismas características del universo
(es una sub muestra)

INSTRUMENTOS

PRUEBA PILOTO O VALIDACION DEL INSTRUMENTO

- Verificar la calidad de las preguntas.
- Comprensión
- Disposición de las personas a responder
- Tiempo de llenado

INSTRUMENTOS

PRUEBA PILOTO O VALIDACION DEL INSTRUMENTO

- El número de pruebas no debe ser muy grande pero debe contener todas las características requeridas.
- Los investigados de la PP no deben incluirse en la muestra.
- Se debe analizar c/u de las respuestas y sus dificultades para efectuar los cambios respectivos.

PROCEDIMIENTOS DE RECOLECCION.

- Es la **descripción del proceso** que se seguirá en la recolección de datos y en las otras etapas de la ejecución del estudio.
- Sirve de **guía para la realización del estudio**, permite que otros puedan evaluar la calidad de la información recolectada, así como identificar la forma que se efectuó el estudio en caso de repetirlo.

PROCEDIMIENTOS DE RECOLECCION.

Elementos a considerar:

- Autorización
- Capacitación
- Recursos: tiempo, humanos, apoyo logístico, económicos.
- Proceso: describe el abordaje de los sujetos de investigación.
- Supervisión y coordinación.

GRACIAS